

**Sperrfrist für alle Medien**

Veröffentlichung erst nach der Medienkonferenz zur Gemeinderatssitzung

**Beantwortung****Interpellation "Eine Stadtbibliothek für Kreuzlingen"**

Am 17. März 2022 reichten Gemeinderätin Elina Müller und Gemeinderätin Addisa Hebeisen namens der Fraktion SP/GEW/JUSO die Interpellation "Eine Stadtbibliothek für Kreuzlingen" ein (Beilage 1). Diese wurde am 12. Mai 2022 begründet (Beilage 2).

Die Gemeinderätinnen unterstreichen in der Interpellation die wichtige Funktion einer Bibliothek, deren Aufgabe es ist, der Bevölkerung Zugang zu Bildung und Information zu ermöglichen. Eine Bibliothek ist ein öffentlich zugänglicher Ort, ein Treffpunkt und mittlerweile in der Gesellschaft eine unverzichtbare Institution der Wissensvermittlung.

Die konkrete Fragestellung betrifft hauptsächlich die heutige Form der Trägerschaft "Stiftung Stadtbibliothek Buecherbrugg" und die seit dem Jahr 2002 alleinige finanzielle Unterstützung aus öffentlicher Hand über die Primar- und Sekundarschulgemeinde Kreuzlingen. Im Weiteren wird die aktuell angespannte finanzielle Lage und die räumliche Situation der Bibliothek, die sich auf Kellerniveau im Bildungszentrums Bau und Mode (BBM) befindet, hinterfragt.

Die Interpellantinnen wünschen sich seitens der Stadt finanzielle und ideelle Unterstützung der Stiftung Buecherbrugg, um dieses Bildungs- und Kulturangebot in Kreuzlingen aufrechtzuerhalten und auszubauen.

**Geschichte Stadtbibliothek Buecherbrugg**

Die Stadtbibliothek Buecherbrugg stellt seit Jahrzehnten der Kreuzlinger Bevölkerung Bücher und andere Medien zur Ausleihe zur Verfügung. Früher wurde die Bibliothek durch einen Verein betrieben, und im Jahr 1996 wurde er in eine Stiftung überführt. Seit deren Gründung konnten die Betriebskosten aus Beiträgen der öffentlichen Hand (Politische Gemeinde, Schul- und Kirchgemeinde), Erträgen des Stiftungsvermögens, Gönnerbeiträgen und aus Benutzungsgebühren und einer Kreditaufnahme gedeckt werden.

Auf Wunsch der Schulgemeinde änderte sich 2002 die finanzielle Unterstützung beider Gemeinden (Stadt und Schule) an die Stadtbibliothek. Grund war der Ausstieg der Primar- und Sekundarschulgemeinde aus den Verträgen und Verpflichtungen gegenüber der Bodensee-Arena AG. Der Gemeinderat Kreuzlingen bewilligte mit der Botschaft vom 3. November 1998 die Vereinbarung zwischen der Stadt und der Primar- und Sekundarschulgemeinde. Wortlaut aus der Botschaft: "Die Primarschulgemeinde übernimmt ab dem Jahr 2002 die von der Stadt Kreuzlingen erbrachten Unterstützungsleistungen für die Stiftung Stadtbibliothek Buecherbrugg (Beitrag der Stadt, Budget 1999, CHF 90'000.–). Die Mitverantwortung und Mitwirkung

der Stadt in den Gremien dieser Stiftung entfällt ab diesem Zeitpunkt. Die Primar- und Sekundarschulgemeinde unterbreitet dem Souverän spätestens im Jahre 2001 eine Botschaft für eine Vereinbarung mit der Buecherbrugg, die den künftigen Betrieb der Stadtbibliothek sicherstellen soll." Seit diesem Entscheid übernimmt die Schule Kreuzlingen eine jährliche Defizitgarantie von CHF 120'000.–, die über viele Jahre nicht vollumfänglich benötigt wurde. Zusätzlich wird die Stadtbibliothek Buecherbrugg durch das BBM (Mieterlasse), Nachbargemeinden (CHF 53'000.–), Kirchengemeinden und Benützungsgebühren finanziert. In den vergangenen Jahren ist ein strukturelles Defizit entstanden, was bislang aus dem Stiftungsvermögen getilgt wird.

Die Stadt unterstützt auf Projektantrag nur einzelne kulturelle Veranstaltungen. Die Ausleihzahlen sind seit Jahren rückläufig. Die Medienvielfalt ist mittlerweile über andere Kanäle für die Nutzerinnen und Nutzer einseh- oder ausleihbar. Die Zielgruppen Kinder, Jugendliche und Erwachsene haben ihr Nutzerverhalten ebenfalls stark verändert. Hohe Erwartungen an das Angebot und andere digitale Mediensuchverhalten der Kundinnen und Kunden spielen dabei eine wesentliche Rolle. Die im Rahmen der PISA Studie erkannte auffällige Leseschwäche der Schweizer Schülerinnen und Schüler hat dazu geführt, dass die Bibliotheken in den vier Primarschulzentren ausgebaut wurden – dies, um die Lesekompetenz zu stärken. Diese schweizweit propagierte Strategie hat Früchte getragen, und bereits 2009 wurde eine Verbesserung in der Lesekompetenz sichtbar. Der Ausbau der Bibliotheken an den Schulzentren hat das Alleinstellungsmerkmal der Stadtbibliothek Buecherbrugg geschwächt.

### **Ausgangslage**

Seit 2019 sind der Stiftungsrat der Buecherbrugg, die Primar- und Sekundarschulbehörde und die Stadt im Austausch, und beraten, wie die Zukunft der Bibliothek in dem sich verändernden Umfeld aussehen könnte. Der Stadtrat und die Schulbehörde forderten den Stiftungsrat auf, ein Strategiepapier mit konkreten Zielen und Massnahmen und deren Finanzierung zu erstellen. Erst mit diesen Grundlagen können die beiden Behörden über die zukünftige Höhe der Finanzierung entscheiden.

In der Zwischenzeit konkretisierte der Stiftungsrat das weitere Vorgehen zur Verbesserung der finanziellen Situation und der konkreten Umsetzung der betrieblichen Ziele. Das Strategiepapier (Beilage 2) und der vorliegende Finanzplan 2023 – 2025 der Stiftung (Beilage 3) spiegeln die geplanten Investitionen und Optimierungen in der Infrastruktur (z. B. Rückgabewagen) und in den betrieblichen Abläufen.

Damit die Bibliothek Buecherbrugg mithilfe einer externen Beratung den Betrieb optimieren, Abläufe verbessern und neue Kundschaft gewinnen kann, müssen die Finanzen für die kommenden drei Jahre gesichert sein. Dazu bedarf es einer Defizitgarantie in Höhe von

CHF 20'000.–, die vonseiten der Schule und der Stadt je zur Hälfte getragen wird. Die Schule wird diese Defizitgarantie zusätzlich zu ihrem jährlichen, der Teuerung angepassten Beitrag in Höhe von neu CHF 128'000.– erbringen. Der Stadtrat hat der Stiftung ebenfalls eine Defizitgarantie in Höhe von CHF 10'000.– ab 2023 zugesichert. Zusätzlich hat der Stadtrat die Übernahme der Beratungskosten und einen Beitrag an den Rückgabewagen von insgesamt CHF 16'685.– gesprochen (Beilage 4).

Die auf drei Jahre (2023 – 2025) befristete Defizitgarantie beider Behörden ist an folgende Bedingungen gekoppelt:

- Einsparungen für das Budget 2022 sind umzusetzen.
- Die Verträge mit den Nachbargemeinden müssen bis 31. Dezember 2022 schriftlich abgeschlossen werden.
- Der Finanzplan wird jährlich aktualisiert und vorgelegt.
- Die Defizitzahlung erfolgt erst gegen Vorlage der Jahresrechnung und des Geschäftsberichts.
- Neu wird die Stadt im Stiftungsrat wieder vertreten sein.

Der Stiftungsrat hat den Auftrag, bis in zwei Jahren das vorliegende Strategiepapier zu überarbeiten und das Konzept in Form eines Businessplans den Behörden vorzulegen. Die Ziele und Massnahmen mit Kostenfolge geben dann die notwendige Basis für die Zukunft der Kreuzlinger Stadtbibliothek und deren Unterstützung durch die öffentliche Hand.

#### **Der Stadtrat beantwortet die Fragen wie folgt:**

**1 Wie sieht eine in Zusammenarbeit mit der Stiftung Stadtbibliothek Buecherbrugg und in gemeinsamer Trägerschaft mit der Primarschulbehörde erarbeitete Lösung aus, welche die Zukunft der Stadtbibliothek sichern würde? Welche Kosten sind für alle Beteiligten und für die Stadt im Besonderen zu erwarten?**

Die Zusammenarbeit zwischen der Stiftung Buecherbrugg und den beiden Behörden ist seit über zwei Jahren im Gange. Die Behörden forderten den Stiftungsrat auf, das heute vorliegende Strategiepapier mit Unterstützung einer Fachbegleitung zu überarbeiten. Dieser Strategieprozess wird durch die Stadt finanziell unterstützt, und neu ist die Stadt auch wieder im Stiftungsrat vertreten und kann sich so in diese Entwicklung einbringen.

Ziel ist es, in den kommenden zwei Jahren die aktuelle Situation im Bereich der Angebote, Räumlichkeiten und Finanzen zu analysieren und dann die Handlungsfelder und die Massnahmen zur Verbesserung festzulegen. Mit diesen erarbeiteten Grundlagen

können die beiden Behörden über die zukünftige finanzielle Unterstützung entscheiden.

Der vorliegende Finanzplan (2021) zeigt die Kostenfolge im Groben auf. Da diese Zahlen noch nicht hinterlegt oder geprüft sind, ist eine verbindliche Aussage über die Kostenfolge für die beiden Gemeinden heute nicht möglich.

**2 Wie kann die Stadtbibliothek personell und finanziell ausreichend ausgestattet und hinsichtlich Öffnungszeiten, Medienangeboten, Veranstaltungen, Standort und Raumangebot weiterentwickelt werden? Inwieweit erfüllt die Stadtbibliothek die Leitwerte aus den Richtlinien von Bibliosuisse? Was sehen allfällige bereits durch die Buecherbrugg erarbeiteten Konzepte vor?**

Hinsichtlich dieser Fragen kann zum heutigen Zeitpunkt noch keine konkrete Antwort gegeben werden. Auch hier befindet sich der Stiftungsrat in einem laufenden Entwicklungsprozess. Die externe Fachberatung wurde mit Workshops durchgeführt. Die Erkenntnisse und Umsetzungen liegen noch nicht vor und werden erst innerhalb der Stiftung und der Arbeitsgruppe beurteilt, um dann das weitere Vorgehen und den Zeitplan zu bestimmen.

Der Stadtrat und die Primar- und die Sekundarschulbehörde werden zum einen über die jeweilige Stiftungsververtretung und über den Stiftungsrat direkt informiert. Das Strategiepapier 2021 sieht noch keine konkreten Umsetzungen und Veränderungen vor. Ideen zur Raumerweiterung innerhalb des BBM liegen vor, sind aber noch nicht in das Gesamtbild der betrieblichen Veränderung eingeflossen. Die Überarbeitung und Konkretisierung dieses Papiers ist einer der behördlichen Aufträge an den Stiftungsrat. Inwieweit die Vorgaben und Leitwerte eingehalten werden ist ebenso einer der Punkte, die im Gesamtkonzept einfließen müssen.

**Fazit**

Grundsätzlich sind die gestellten Fragen zur heutigen Situation und der zukünftigen Ausrichtung und damit verbundenen Veränderung wichtig und sprechen Teilbereiche der strategischen Zukunft der Stadtbibliothek Buecherbrugg an. Zum heutigen Zeitpunkt sind genau diese Bereiche in Arbeit. Der Prozess zur Verbesserung ist ausgelöst und wird von beiden Behörden – auch finanziell – unterstützt. Um die Weiterentwicklung der Bibliothek zu ermöglichen und finanziell abzusichern, haben der Stadtrat und die Primar- und Sekundarschulbehörde für die nächsten drei Jahre einen zusätzlichen Beitrag an den Betrieb zugesagt.

Der Stadtrat anerkennt die geleistete Arbeit der Stiftung sehr und schätzt das breite Angebot der Bildungs- und Wissensvermittlung im Bereich der Medien. Um den sich veränderten Rahmenbedingungen und Erwartungen der Nutzerinnen und Nutzer gerecht zu werden, sind betriebliche Zwischenhalte wichtig. Diese helfen, die langfristige Ausrichtung festzulegen, auf Veränderungen des Kundenverhalts zu reagieren, betriebliche Abläufe zu optimieren und die Raumsituation neu zu überdenken.

Kreuzlingen, 20. September 2022

Stadtrat Kreuzlingen

Thomas Niederberger, Stadtpräsident

Michael Stahl, Stadtschreiber

#### **Beilagen**

1. Interpellation
2. Strategie Sicherung Zukunft Buecherbrugg, 21. April 2021
3. Finanzplan 2021, Stand per 31. Oktober 2021
4. Stadtratsbeschluss Nr. 2022-115 vom 17. Mai 2022

#### **Mitteilung an**

- Mitglieder des Gemeinderats
- Medien





Kreuzlingen, März 2020

## Interpellation „Eine Stadtbibliothek für Kreuzlingen“

Sehr geehrte Mitglieder des Stadtrates

Bibliotheken bieten einer breiten Bevölkerungsgruppe Zugang zu Information und Bildung und gehören zu den meistbesuchten Kulturinstitutionen. Sie sind unverzichtbare Institutionen einer Wissensgesellschaft und Demokratie. Im besten Falle sind Bibliotheken rege genutzte öffentliche Orte.

In Kreuzlingen wurde 2002 eine Vereinbarung getroffen, wonach die Stadt die Eissporthalle ohne Beteiligung der Primarschulgemeinde trägt und im Gegenzug die Primarschulgemeinde die finanziellen Verantwortlichkeiten der Stadt gegenüber der Buecherbrugg übernimmt. Neben der Primarschulgemeinde mit dem grössten Anteil tragen im Wesentlichen die Benutzenden sowie die Nachbargemeinden und zu einem kleineren Anteil Spender:innen zu den Einnahmen der Buecherbrugg bei.

Diese Form der Trägerschaft ist sehr ungewöhnlich. In den „Richtlinien öffentliche Bibliotheken | 2020“ des Verbandes Bibliosuisse ist eine Organisationsform für eine öffentliche Bibliothek ohne Beteiligung der Standortgemeinde gar nicht aufgelistet. Bibliotheken sind Aufgabe der Gemeinde, insbesondere einer städtischen Gemeinde wie Kreuzlingen.

Die Vereinbarung zwischen Stadt und Primarschulgemeinde führt seit einigen Jahren zu einem strukturellen Defizit bei der Buecherbrugg, welches ohne wesentliche Änderung bis ca. Ende 2024 das Vermögen der Stiftung Stadtbibliothek Buecherbrugg vollständig aufgezehrt haben wird.

Es ist spürbar, dass die Mitarbeiter:innen der Buecherbrugg und der Vorstand der Stiftung mit viel Engagement versuchen, der Bevölkerung ein gutes Bibliotheksangebot bereitzustellen, unter anderem mit Veranstaltungen für alle Altersgruppen. Ebenso spürbar ist jedoch, dass die personelle und finanzielle Ausstattung für die Bibliothek einer Stadt dieser Grösse ungenügend sind. Auch sind der Standort und die räumlichen Voraussetzungen nicht optimal.

Wenn nun die Stadt Kreuzlingen hier mit in die Verantwortung tritt, kann mit der Stadtbibliothek für Kreuzlingen und die Region ein ansprechendes, hochwertiges und in Folge vielgenutztes Bildungs- und Kulturangebot geschaffen werden.

Wir ersuchen den Stadtrat um Beantwortung folgender Fragen:

- Wie sieht eine in Zusammenarbeit mit der Stiftung Stadtbibliothek Buecherbrugg und in gemeinsamer Trägerschaft mit der Primarschulgemeinde Kreuzlingen sowie den Nachbargemeinden erarbeitete Lösung aus, welche die Zukunft der Stadtbibliothek sichern würde? Welche Kosten sind für alle Beteiligten und für die Stadt im Besonderen zu erwarten?
- Wie kann die Stadtbibliothek personell und finanziell ausreichend ausgestattet und hinsichtlich Öffnungszeiten, Medienangebot, Veranstaltungen, Standort und Raumangebot weiterentwickelt werden? Inwieweit erfüllt die Stadtbibliothek die Leitwerte aus den Richtlinien von Bibliosuisse? Was sehen allfällige bereits durch die Buecherbrugg erarbeitete Konzepte vor?

Für die Fraktion SP/Juso/Gewerkschaften

Elina Müller

Addisa Hebeisen

# Parlamentarischer Vorstoss - Unterschriftenblatt

## Interpellation "Eine Stadtbibliothek für Kreuzlingen"

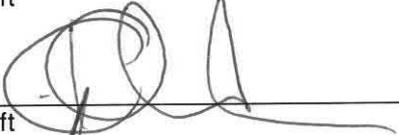
Vorstösser / Vorstösserin

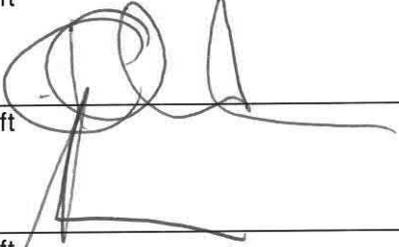
Müller Elina   
Name Vorname Unterschrift

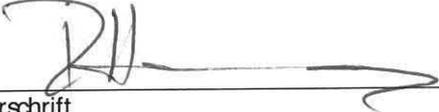
Mitunterzeichner / Mitunterzeichnerin

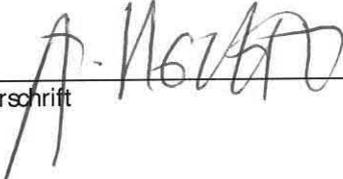
Herzog Fabienne   
Name Vorname Unterschrift

Huber Cynth   
Name Vorname Unterschrift

Controzzi Les Orianis   
Name Vorname Unterschrift

Hebeisen Andreas   
Name Vorname Unterschrift

Herzog Ruedi   
Name Vorname Unterschrift

KNECHT ADRIAN   
Name Vorname Unterschrift

# Parlamentarischer Vorstoss - Unterschriftenblatt

## Interpellation "Eine Stadtbibliothek für Kreuzlingen"

Vorstösser / Vorstösserin

[Redacted]

Name Vorname

Unterschrift

Mitunterzeichner / Mitunterzeichnerin

Engeli Jörg

Name Vorname

Unterschrift

Moos Daniel

Name Vorname

Unterschrift

Dahinden Xavier

Name Vorname

Unterschrift

Frenschmuth Vincenz

Name Vorname

Unterschrift

Schläpfer Roger

Name Vorname

Unterschrift

Gremlich Hansjörg

Name Vorname

Unterschrift

Büfer Thomas

Name Vorname

Unterschrift

Pleuler Thomas

Name Vorname

Unterschrift

Keller Nico

Name Vorname

Unterschrift

Hummel Barbara

Name Vorname

Unterschrift

Herzog Irene  
Schelthess Georg

Irene Herzog

6/0

Ribizzi Fabrizio

Séverine Schindler

Zülle Ramona

OSMAN DOGRU

Urs Woltender

T. Steiner  
A  
B  
C  
D

# Parlamentarischer Vorstoss - Unterschriftenblatt

## Interpellation "Eine Stadtbibliothek für Kreuzlingen"

Vorstösser / Vorstösserin

Name Vorname

Unterschrift

Mitunterzeichner / Mitunterzeichnerin

Donati Pia

Name Vorname

Unterschrift

Büegg Jost

Name Vorname

Unterschrift

Leutenegger Guido

Name Vorname

Unterschrift

Merk Beni

Name Vorname

Unterschrift

# BÜECHERBRUGG



*Dossier*

## **Strategie Sicherung Zukunft Bücherbrugg**

Stadt- und Berufsfachschul-  
Bibliothek Kreuzlingen

mit Anträgen

Punkt 8

Verfasser:  
Mitglieder Betriebs- und Stiftungsrat  
Bücherbrugg, Kreuzlingen  
21.04.2021

# Inhalt

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| . Strategie zur Sicherung der Zukunft der Bibliothek Buecherbrugg | 3 |
| . Ausgangslage                                                    | 3 |
| . Was ist der Wert einer Bibliothek                               | 3 |
| 1. Raumangebot                                                    | 4 |
| 2. Marketing – Werbung                                            | 5 |
| 3. Wo stehen wir                                                  | 5 |
| 4. Neue Technik – Neue Möglichkeiten – Schritt in die Zukunft     | 7 |
| 5. Terminfahrplan                                                 | 7 |
| 6. Worst-Case-Szenario                                            | 7 |
| 7. Fazit                                                          | 8 |
| 8. Anträge                                                        | 8 |

## Strategie zur Sicherung der Zukunft der Bibliothek Buecherbrugg

Als in den 1990er Jahren die Berufsschule Kreuzlingen ausgebaut wurde und das BIGA den Schulen die Vorgaben machte, eine Bibliothek zu führen, entstand die Idee die damalige Volksbibliothek und die Berufsschulbibliothek zusammenzuführen.

Die Stadt Kreuzlingen und die Schule Kreuzlingen, als damalige Trägerin der Berufsschule, unterstützen die Idee.

1995 wurde die Stadt- und Berufsschulbibliothek Buecherbrugg eröffnet. Sieben Jahre sicherte die Stadt die Finanzierung der Buecherbrugg.

2002 löste die Primarschulgemeinde die Stadt in dieser finanziellen Unterstützung ab.

Im Gegenzug trat die Schulgemeinde ihre finanzielle Verantwortlichkeit an der Eissporthalle der Stadt Kreuzlingen ab.

Die Kreuzlinger Stimmbürger stimmten diesem Wechsel an der Urne zu und bekannten sich damit auch zur Bibliothek. Seither leistet die Schule Kreuzlingen im Sinne einer Defizitgarantie einen Betrag von jährlich CHF 120'000.- an die Betriebskosten der Buecherbrugg.

Um die Belange der Buecherbrugg kümmern sich der zehnköpfige Stiftungsrat, sowie der Betriebsrat. Aktuell beschäftigt die Bibliothek fünf Mitarbeiterinnen mit insgesamt 250 Stellenprozenten.

### Ausgangslage

Die Jahresrechnung der Stadt- und Berufsfachschule Buecherbrugg weist jährlich ein Defizit aus. Wir möchten und müssen das strukturelle Defizit beheben und unsere Position in der Stadt verstärken und festigen.

**Unsere Vision:** Präsenz im Gebäude der Berufsschule und in der Stadt sichern und verstärken! Dadurch mehr Einwohner und Einwohnerinnen der Stadt Kreuzlingen und Umgebung erreichen und dadurch mehr Einnahmen erwirtschaften.

#### Wie können wir das erreichen:

- Einerseits optisch durch einen offeneren Zugang in die Bibliothek und durch das Schaffen einer Begegnungszone in der Bibliothek.
- Andererseits durch erweiterte Öffnungszeiten und durch zahlreichere Veranstaltungen wie Lesungen, Workshops, Vorträge etc. für alle Einwohner der Stadt und der näheren Umgebung.

Vor allem das zweite Ziel können wir nur mit mehr Personalressourcen erreichen. Wir müssen also freie Personalressourcen schaffen. Ein mögliches Mittel dazu wäre die Ausleihe zu modernisieren, also RFID einzuführen oder mindestens die mobile Selbstausleihe einzurichten.

RFID oder die mobile Selbstausleihe erlauben es (ausser vielleicht in Stosszeiten) die Ausleihe mit nur einer Mitarbeiterin zu besetzen. Dadurch könnten wir einerseits die Öffnungszeiten kundenfreundlicher gestalten und wir hätten auch mehr Kapazität für Veranstaltungen und Events.

### Was ist der Wert einer Bibliothek

(Auszug aus *Richtlinien für Öffentliche Bibliotheken*)

- **Zugang für alle / Teil der Gemeinde / Aufenthalts- und Begegnungsort:** Bibliotheken sind offen für alle und setzen sich für Chancengerechtigkeit und Inklusion ein. Sie garantieren einen freien und niederschweligen Zugang zu Wissen. Damit sind sie dem demokratischen Gedanken verpflichtet. Dank ihrem mehrsprachigen Medienangebot vermitteln und stärken sie Sprach- und Lesekompetenzen. Mit

Frühförderprogrammen und Leseförderungsprojekten erleichtern sie Kindern den Einstieg in die Welt der Sprache und der Medien. Als öffentlicher Ort bieten sie Raum für einen zwanglosen Aufenthalt in ansprechender Atmosphäre. Die Bibliothek ist in vielen Gemeinden der einzige Ort ohne Konsumzwang, der zum Aufenthalt und zur Begegnung in angenehmer und zwangloser Atmosphäre einlädt.

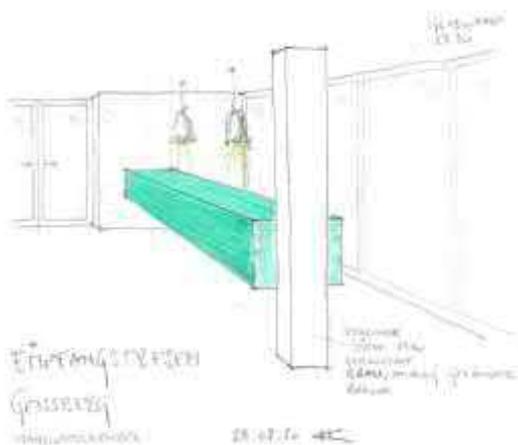
- **Orientierung in der Welt der Medien / Technik und Know-how:** Sie stellen Informationsmittel in analoger und digitaler Form zur Verfügung und bereiten Wissen gebündelt und leicht zugänglich auf. Bibliotheken verstehen sich als Plattformen für Wissensaustausch. Bibliotheken sind informiert über Entwicklungen auf dem Medienmarkt sowie im Bereich neuer Technologien.

- **Bibliotheken arbeiten professionell**

Bibliotheken werden in der Regel von der Gemeinde getragen und setzen die zur Verfügung gestellten Mittel optimal ein. Bibliotheken sorgen dafür, dass ihre Bedeutung als moderne, sich ständig den gesellschaftlichen Veränderungen anpassende Institution im Dienst der Gemeinde von der Öffentlichkeit und den Behörden wahrgenommen wird.

**1. Raumangebot**

Viele der oben genannten Punkte können wir nicht anbieten. Einerseits aus Mangel an finanziellen Mitteln und Personalressourcen und andererseits aus Platzmangel. Eine geplante Öffnung und Erweiterung des Eingangsbereiches der Berufsschule könnte die Sichtbarkeit der Bibliothek wesentlich verbessern.



*Planskizzen Eingangsbereich*

**Im Eingangsbereich der Berufsschule soll verwirklicht werden**

- Eine Begegnungszone
- Ein Raum für Anlässe
- Ein Dritter Ort ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) : Der Begriff Dritter Ort, umschreibt in der Soziologie Orte der Gemeinschaft, die einen Ausgleich zu Familie und Beruf bieten sollen)
- Standort für eine Selbstausleihe und den Rückgabewagen
- Einbezug des Bistros für Sprachkaffees etc.

**Kosten und Zeitplan**

|                        | Kosten         | Zeitraum  |
|------------------------|----------------|-----------|
| Entwurfsplanung        | CHF 2'000.--   | 2021      |
| Planung und Ausführung | CHF 100'000.-- | 2021-2023 |

## 2. Marketing – Werbung

- Bestehende Anlässe sollen beibehalten werden.
- Das Angebot soll ausgebaut werden. In Planung sind Lesezirkel, Sprachkaffee (in Zusammenarbeit mit dem Weiterbildungsangebot der Berufsschule), digitale Bilderbücher.
- Das Logo soll aufgefrischt werden. Wünschenswert wäre ein neues Erscheinungsbild auf das Jubiläum 2025
- Die Öffnungszeiten sollen erweitert werden (unabdingbar für einen Dritten Ort)

## 3. Wo stehen wir

### IST - Zustand

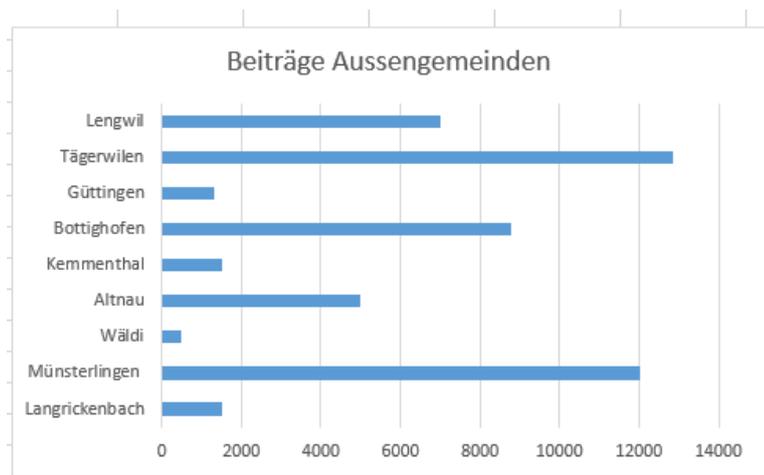
Die Bibliothek Buecherbrugg finanziert sich folgendermassen (Zahlen für das Jahr 2020)

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Schule Kreuzlingen            | CHF 120'000 |
| Aussengemeinden               | CHF 50'601  |
| Kirchgemeinden + Gönner       | CHF 6'385   |
| Benutzerbeiträge              | CHF 44'590  |
| Selbst erwirtschaftete Mittel | CHF 2'695   |
| Total Ertrag                  | CHF 224'271 |

Der Aufwand wird jeweils mit CHF 230'000 – 240'000 budgetiert. (Das strukturelle Defizit liegt zwischen CHF 10'000 -20'000.-)

Dazu muss vermerkt werden, dass die Personalkosten der Buecherbrugg um CHF 40'000 gemindert sind (diesen Anteil bezahlt die Berufsschule an den Lohn der Bibliotheksleiterin), auch entsprechen die Raum und Unterhaltskosten nicht den marktüblichen Kosten. Auch hier profitiert die Buecherbrugg vom Standort in der Berufsschule BBM.

Der Beitrag der Aussengemeinden setzt sich wie folgt zusammen

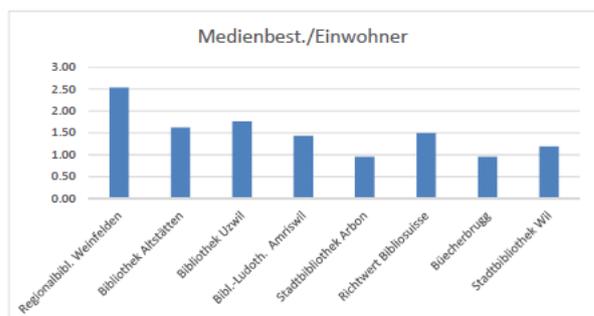
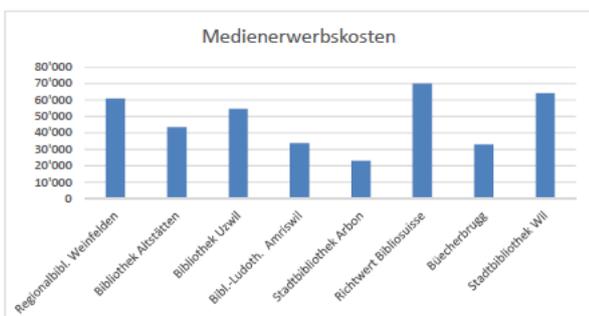
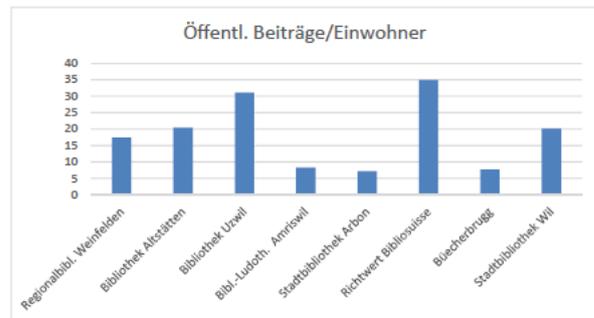
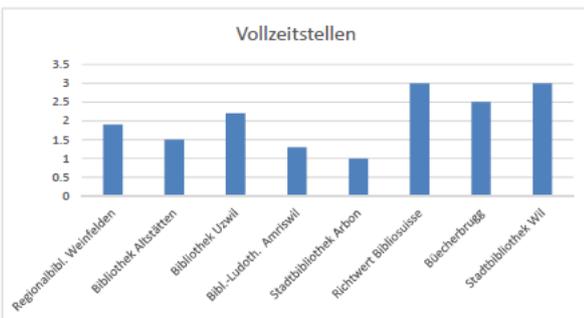
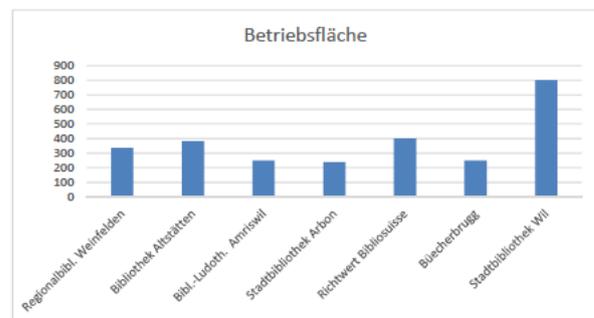
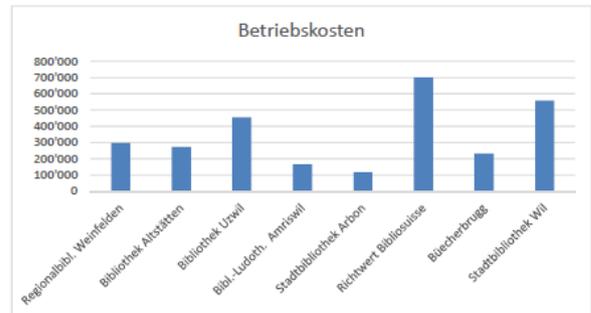
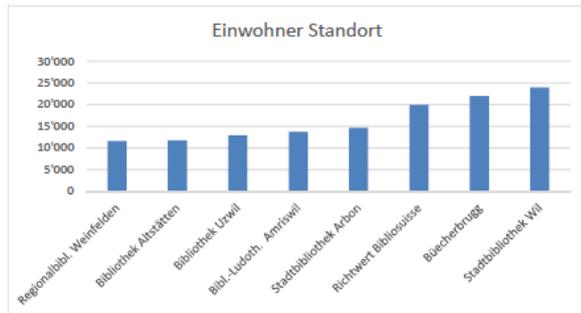


Neu sollen die Beiträge der Aussengemeinden über eine Leistungsvereinbarung oder eine schriftliche Zusicherung für einen Zeitraum von 3 – 5 Jahren abgesichert werden. Allenfalls kann mit der einen oder anderen Aussengemeinde auch noch ein Defizitbeitrag ausgehandelt werden.

## Vergleich mit anderen Bibliotheken

Hinweis: dritter Balken von rechts = Richtwert

zweiter Balken von rechts = Buecherbrugg



Der Richtwert gibt den Wert für Bibliotheken in Städten mit mindestens 20'000 Einwohnern an.

(Quelle: Schweizerischen Bibliotheksstatistik 2019)

#### 4. **Neue Technik – Neue Möglichkeiten – Schritt in die Zukunft**

In den letzten 25 Jahren hat sich die Buecherbrugg im Bereich der Technik vor Ort kaum entwickelt.

Rückgabewagen und Quittungsdrucker sind in der Bibliothekswelt schon seit längerem Standard. In den letzten 18 Monaten haben auch schon einige, auch kleinere Bibliotheken, den Schritt in Richtung "Open Library" gewagt.

Mit RFID und/oder einer mobilen Selbstausleihe kann das erreicht werden.

Wenn wir langfristig mehr Leute ansprechen wollen, müssen wir die Öffnungszeiten erweitern. Das kann nur geschehen, wenn wir die Technik modernisieren und erweiterte Öffnungszeiten anbieten können. Erweiterte betreute Öffnungszeiten bedeuten steigende und jährlich wiederkehrende Personalkosten. Mit der geeigneten Technik kann das vermieden werden, dies setzt aber Investitionskosten voraus.

##### **Kosten und Zeitplan**

|                              | <b>Kosten</b>     | <b>Zeitplan</b> |
|------------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Mobile Selbstausleihe</b> | ca. 11'000.--*)   | 2021            |
| <b>RFID</b>                  | ca. 50'000.--(**) | 2023-2025       |
| <b>Rückgabewagen</b>         | ca. 5'000.--      | 2021            |
| <b>Quittungsdrucker</b>      | ca. 1'000.-       | 2021            |

(\*) Investitionskosten ca. CHF 5'000.--, jährliche Kosten für Bewirtschaftung ca. CHF 6'000.—. Exkl. Serverkosten

(\*\*) Investitionskosten ca. CHF 42'000.--, jährliche Kosten für Bewirtschaftung ca. CHF 8'000.--

#### 5. **Terminfahrplan**

05.03.2021: Meeting Stadt Kreuzlingen – Schule Kreuzlingen – Vertreter Buecherbrugg

1. Ziel: Entscheid Zusicherung des jährlichen Beitrages von CHF 120'000.— gemäss bestehender Vereinbarung
2. Ziel: Erhöhung des Beitrages um CHF 20'000.—
3. Ziel: Zur Sicherung des Fortbestandes der Buecherbrugg sind wir auf eine Übernahme der Defizitgarantie angewiesen
4. Kostengutsprache CHF 20'000.— (Umsetzung Mobile Selbstausleihe, Rückgabewagen und Quittungsdrucker)

01.05.2021: Start Umsetzung Mobile Selbstausleihe und Rückgabewagen, Quittungsdrucker

01.05.2021: Start Gespräche mit den Aussengemeinden. Ziel ist eine unterzeichnete Leistungsvereinbarung oder schriftliche Zusicherung bis Ende Juli 2021 für mindestens drei Jahre ab dem 01.01.2022.

## 6. **Worst-Case-Szenario**

Was geschieht wenn weder die Stadt Kreuzlingen noch die Schule Kreuzlingen bereit sind, erweiterte finanzielle Verpflichtungen einzugehen?

Spätestens in zwei Jahren sind die Ersparnisse der Stiftung Buecherbrugg aufgebraucht. Die Bibliothek muss dann die Leistungen reduzieren. Reduzierte Öffnungszeiten und ein reduziertes Medienangebot wären die Folgen. Kunden würden abwandern, Benutzerbeiträge abnehmen. Eine Negativspirale wäre in Gang gesetzt.

## 7. **Fazit**

Die Stadt Kreuzlingen und die Schule Kreuzlingen entscheiden über die Art und Weise des Fortbestehens der Stadtbibliothek. Wollen Sie eine Bibliothek? Wenn ja, wieviel ist Ihnen die Bibliothek wert?

Aus der gemeinsamen Sitzung vom 29.03.2021 mit den Anwesenden, Serain Perini, Dorena Raggenbass, Dario My, Heidi Giger, Bettina Ritzmann, Fabienne Lachat, Markus Thalmann gehen folgende Anträge hervor: (Ausformulierung aus Punkt 5)

## 8. **Anträge**

1. Aus der bestehenden Vereinbarung von 2002 bleibt die Unterstützung von Fr. 120'000.— als formulierte Defizitgarantie zugesichert.

Mit Vorschlag durch Seraina Perini und Dorena Raggenbass ist eine Verlängerung der Gültigkeit der Vereinbarung auf 5 Jahre anzustreben. Damit kann eine Planungssicherheit im Budget und den anstehenden Projekten der Buecherbrugg sichergestellt werden. Eine Anpassung an die Teuerung der vergangenen Jahre ist ebenfalls vorzunehmen.

2. Erhöhung des Beitrages um CHF 20'000.—, so dass der bestehende Betrieb der Buecherbrugg im Fortbestand gesichert werden kann (siehe defizitäre Jahresrechnung).

3. Die dringend anstehenden Investitionen der vorhandenen, aber nicht mehr zeitgemässen Technologien, Kommunikationskanälen und der Infrastruktur erfordern eine Anpassung des Budgets.

Für eine zukünftige strategische Budgetplanung muss eine weitere Defizitgarantie ausgesprochen werden. Eine Budgetplanung für das Jahr 2022-2025 wird nach dem Entscheid über die Form des Fortbestehens der Buecherbrugg und den daraus folgenden vertraglichen Vereinbarungen eingereicht.

4. Die Kostengutsprache von CHF 20'000.— resp. Bewilligungen für Anträge von Projekten ohne Folgekosten sollen für das Budget 2021 durch die Stadt Kreuzlingen (Bemerkung DR) geprüft und zugesprochen werden.

Wie aus dem Schreiben der Kantonsbibliothek vom 24.03.2021 hervorgeht, entsprechen unsere Projekte (RFID und mobile Selbstausleihe) den von der kantonalen Kommission für Schul- und Gemeindebibliotheken formulierten Leitsätzen.

Der Einsatz der RFID-Technik ist für die Stadtbibliothek mit einem Einzugsgebiet von rund 25'000 Einwohnern, angemessen. Für die Umsetzung dieses Projektes ist eine einmalige Kostengutsprache von ca. CHF 50'000.— notwendig. Jährliche Folgekosten von ca. CHF 8'000.— sind ebenfalls budgetrelevant.

Nach wie vor streben wir mit aller Hartnäckigkeit eine Beitragszusicherung mit den umliegenden Gemeinden für 3-4 Jahre an. Die persönlichen Gespräche mit den Gemeindepräsidenten/innen finden im laufenden Jahr statt.

Wir sind zuversichtlich auf wohlwollende und lösungsorientierte Bewilligungen der ausformulierten Anträge.

# Bücherbrugg - Rechnung 2021: Stand per 31 10 2021

## Bücherbrugg BETRIEBSKOSTEN - Rechnung 2021 und Budget

|                                               | Rechnung 2020<br>per 31 12 2020 | Rechnung 2021<br>Stand<br>31 10 2021 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>AUFWAND</b>                                | <b>32'152.95</b>                | <b>23'980.38</b>                     |
| <b>Anschaffungen für Bibliothek</b>           | <b>27'202.25</b>                | <b>21'487.43</b>                     |
| 3000 Bücher/andere Medien neu                 |                                 |                                      |
| 3005 Ausbau digitales Angebot                 | 4'950.70                        | 2'492.95                             |
| 3010 Bücher/andere Medien Ersatz              |                                 |                                      |
| <b>Ausrüstung Bibliotheksut</b>               | <b>1'335.64</b>                 | <b>1'147.15</b>                      |
| 3100 Ausrüstung Bücher u. Benutzung           | 1'335.64                        | 1'147.15                             |
| 3101 Medienausrüstung RFID                    | 0.00                            | -                                    |
| <b>Veranstaltungen, Werbung</b>               | <b>3'909.15</b>                 | <b>733.65</b>                        |
| 3201 Prospekte, Inserate                      | 30.00                           | 30.00                                |
| 3202 Marketing Kommunikation                  |                                 |                                      |
| 3203 Ausbau Leseförderung/Veranst             | 3'879.15                        | 703.65                               |
| 3210 Bücherabende, Lesungen, Ferienpass       |                                 |                                      |
| <b>Mobiliar, EDV, Einrichtung</b>             | <b>15'666.79</b>                | <b>11'61.40</b>                      |
| 3300 Lizenzen, EDV-Verbund                    | 14'910.19                       | 710.90                               |
| 3310 Kleinschaffungen                         | 367.20                          | 446.00                               |
| 3311 Ersatz - Erneuerungen                    |                                 |                                      |
| 3320 Unterhalt, Reparaturen                   | 389.40                          | 4.50                                 |
| 3330 Einbauten/Umbauten - Rückgebewegen       | 0.00                            | -                                    |
| 3331 Neuanschaffungen Mobiliar                |                                 |                                      |
| <b>Investitionskosten Selbstausleihe</b>      | <b>11'799.68</b>                | <b>8'460.73</b>                      |
| 3340 jährliche Bewirtschaftung Selbstausleihe | 1'029.10                        | 317.90                               |
| 3341 jährliche Bewirtschaftung Selbstausleihe | 563.45                          | 435.67                               |
| 3350 Investitionskosten RFID                  | 693.33                          | 522.76                               |
| 3351 jährliche Bewirtschaftung Selbstausleihe | 1'382.90                        | 470.00                               |
| 3400 Allg. Verwaltungsaufwand                 | 1'298.10                        | 745.40                               |
| 3401 Telefon, Porti                           | 4'096.55                        | 3'690.30                             |
| 3402 Bank-, PC-Spesen                         | 2'736.25                        | 2'278.70                             |
| 3403 Büromaterial                             |                                 |                                      |
| 3404 Gebühren ProLiteris, biblio suisse & ADB |                                 |                                      |
| 3405 Sitzungsspesen (SR, BR)                  |                                 |                                      |
| 3407 Sach-Versicherungen                      |                                 |                                      |
| 3409 Jahresbericht, Verschiedenes             |                                 |                                      |

|  | Beschluss<br>BUDGET<br>2021 | Vorschlag<br>Entwurf<br>BUDGET 2022 | Finanzplan<br>2023 | Finanzplan<br>2024 | Finanzplan<br>2025 |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | 43'000.00                   | 43'000.00                           | 48'000.00          | 53'000.00          | 53'000.00          |
|  | 37'000.00                   | 37'000.00                           | 37'000.00          | 37'000.00          | 37'000.00          |
|  | 6'000.00                    | -                                   | 5'000.00           | 10'000.00          | 10'000.00          |
|  | 6'000.00                    | 6'000.00                            | 6'000.00           | 6'000.00           | 6'000.00           |
|  | 2'000.00                    | 2'000.00                            | 4'000.00           | 4'000.00           | 4'000.00           |
|  | 2'000.00                    | 2'000.00                            | 2'000.00           | 2'000.00           | 2'000.00           |
|  | -                           | -                                   | 2'000.00           | 2'000.00           | 2'000.00           |
|  | 4'000.00                    | 23'000.00                           | 6'000.00           | 6'000.00           | 6'000.00           |
|  | 1'000.00                    | 1'000.00                            | 1'000.00           | 1'000.00           | 1'000.00           |
|  | 3'000.00                    | 15'000.00                           |                    |                    |                    |
|  | 3'000.00                    | 4'000.00                            |                    |                    |                    |
|  | 2'100.00                    | 3'000.00                            | 5'000.00           | 5'000.00           | 5'000.00           |
|  | 15'000.00                   | 41'300.00                           | 110'000.00         | 43'500.00          | 34'000.00          |
|  | 1'000.00                    | 15'000.00                           | 15'000.00          | 15'000.00          | 15'000.00          |
|  | 1'000.00                    | 1'000.00                            | 1'000.00           | 1'000.00           | 1'000.00           |
|  | 300.00                      | -                                   | 2'000.00           | 2'000.00           | 2'000.00           |
|  | 4'700.00                    | 300.00                              | 500.00             | 500.00             | 500.00             |
|  |                             | 10'000.00                           | 35'000.00          | 10'000.00          | -                  |
|  |                             | 15'000.00                           |                    |                    |                    |
|  |                             | -                                   |                    |                    |                    |
|  |                             | -                                   |                    |                    |                    |
|  |                             | -                                   |                    |                    |                    |
|  |                             | -                                   |                    |                    |                    |
|  |                             | -                                   |                    |                    |                    |
|  |                             | -                                   |                    |                    |                    |
|  | 10'500.00                   | 11'500.00                           | 11'500.00          | 11'500.00          | 11'500.00          |
|  | 1'000.00                    | 1'000.00                            | 1'000.00           | 1'000.00           | 1'000.00           |
|  | 700.00                      | 700.00                              | 700.00             | 700.00             | 700.00             |
|  | 1'000.00                    | 1'000.00                            | 1'000.00           | 1'000.00           | 1'000.00           |
|  | -                           | 1'000.00                            | 1'000.00           | 1'000.00           | 1'000.00           |
|  | 1'800.00                    | 1'500.00                            | 1'500.00           | 1'500.00           | 1'500.00           |
|  | -                           | 4'100.00                            | 4'100.00           | 4'100.00           | 4'100.00           |
|  | -                           | 2'200.00                            | 2'200.00           | 2'200.00           | 2'200.00           |

Anträge für 2022

Antrag 2  
Antrag 3

Antrag 1

Antrag 4 - mit Folgekosten

Antr 7 / Möblierung EG

Antr 4 / Selbstausl Folgekosten

Antr 6 / RFID

Antr 6 / RFID Folgekosten

Antr 5 / Erh dig Angebot

Antr 6 / RFID - Folgekosten

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

|                                    |            |                                         |            |
|------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|
| Rechnung<br>2020<br>per 31.12.2020 | 163'072.26 | Rechnung<br>2021<br>Stand<br>31.10.2021 | 127'726.70 |
|------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|

### AUFWAND

|                                    |                   |                                      |                   |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Personalaufwand</b>             | 167'934.20        | <b>Vorschlag Entwurf BUDGET 2022</b> | 170'437.91        |
| Personalaufwand                    | 208'934.20        |                                      | 212'052.91        |
| Gehälter                           | 170'000.00        |                                      | 172'550.00        |
| <b>Erweiterung Öffnungszeiten</b>  | -                 |                                      | 0.00              |
| Gehälter, AHV-frei                 | -                 |                                      | 0.00              |
| Kinder-, Ausbildungszulage         | -                 |                                      | 0.00              |
| Beiträge AHV, ALV, EO              | 13'800.00         |                                      | 14'007.00         |
| Beiträge Pensionskasse             | 13'234.20         |                                      | 13'895.91         |
| Beiträge Unfallversicherung        | 1'800.00          |                                      | 1'500.00          |
| Krankentaggeldversicherung         | 1'100.00          |                                      | 1'100.00          |
| Quellensteuer                      | -                 |                                      | 0.00              |
| Entschädigungen                    | 1'500.00          |                                      | 1'500.00          |
| Buchführung, Honorar               | 5'000.00          |                                      | 5'000.00          |
| Überzeitentschädigungen            | -                 |                                      | 0.00              |
| Kosten Weiterbildung               | 1'500.00          |                                      | 1'500.00          |
| <b>Handling - Digitalisierung</b>  | -15.40            |                                      | 636.00            |
| <b>Reserve/Rundungen</b>           | -                 |                                      | 0.00              |
| Verschiedenes                      | 1'000.00          |                                      | 1'000.00          |
| Deutsche Soz.versich.              | -                 |                                      | 0.00              |
| <b>Minderung Personalaufwand</b>   | -41'000.00        |                                      | -41'000.00        |
| von Dritten, Gehaltsanteile        | -41'000.00        |                                      | -41'000.00        |
| <b>Raumkosten</b>                  | 10'700.00         |                                      | 11'000.00         |
| Miete inkl. Rein., Heizung, St.    | 10'700.00         |                                      | 11'000.00         |
| <b>Amortisationen</b>              | 0.00              |                                      | 0.00              |
| Abschreibung Mobilar., Geräte      | 0.00              |                                      | -                 |
| Abschreibung EDV-Einrichtung       | 0.00              |                                      | -                 |
| <b>Verschiedenes</b>               | -11'864.56        |                                      | 0.00              |
| <b>Verschiedenes</b>               | -                 |                                      | -                 |
| Zinsen                             | 0.00              |                                      | -                 |
| Bildung / Auflösung Rückstellungen | 0.00              |                                      | -                 |
| <b>Jahreserfolg</b>                | -11'864.56        |                                      | 0.00              |
| Aufwandüberschuss                  | -11'864.56        |                                      | -                 |
| Ertragsüberschuss                  | 0.00              |                                      | -                 |
| <b>Total Aufwand</b>               | <b>226'771.91</b> |                                      | <b>163'210.01</b> |
|                                    | <b>259'134.20</b> |                                      | <b>302'237.91</b> |

|                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Finanzplan 2023</b> | <b>Finanzplan 2024</b> | <b>Finanzplan 2025</b> |
| 182'514.23             | 187'717.46             | 193'050.78             |
| 224'129.23             | 229'332.46             | 234'665.78             |
| 178'863.75             | 181'285.34             | 185'817.48             |
| 50'000.00              | 50'000.00              | 50'000.00              |
| -                      | -                      | -                      |
| -                      | -                      | -                      |
| 14'357.18              | 14'716.10              | 15'084.01              |
| 14'243.31              | 14'599.39              | 14'964.38              |
| 1'537.50               | 1'575.94               | 1'615.34               |
| 1'127.50               | 1'155.69               | 1'184.58               |
| -                      | -                      | -                      |
| 1'500.00               | 1'500.00               | 1'500.00               |
| 5'000.00               | 5'000.00               | 5'000.00               |
| -                      | -                      | -                      |
| 1'500.00               | 1'500.00               | 1'500.00               |
| 20'000.00              | 20'000.00              | 20'000.00              |
| -                      | -                      | -                      |
| 1'000.00               | 1'000.00               | 1'000.00               |
| -                      | -                      | -                      |
| -41'615.00             | -41'615.00             | -41'615.00             |
| -41'615.00             | -41'615.00             | -41'615.00             |
| 11'000.00              | 11'000.00              | 11'000.00              |
| 11'000.00              | 11'000.00              | 11'000.00              |
| -                      | -                      | -                      |
| -                      | -                      | -                      |
| -                      | -                      | -                      |
| 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   |
| -                      | -                      | -                      |
| -                      | -                      | -                      |
| -                      | -                      | -                      |
| 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   |
| 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   |
| -                      | -                      | -                      |
| 373'014.23             | 316'717.46             | 312'550.78             |

Antr 8 / Erw Öffnungszeiten





**Auszug aus dem Protokoll vom 17. Mai 2022**  
**Beschluss-Nr. 2022-115**

2.03.09

**Unterstützungsbeiträge an die Stiftung Büecherbrugg Kreuzlingen**  
**Nachtragskredit in Höhe von CHF 16'700.– / Konto Nr. 3210.3636.31 / Betriebsbeiträge**  
**Defizitgarantie über die Jahre 2023, 2024 und 2025 in Höhe von CHF 10'000.– / Konto Nr.**  
**3210.3636.30 / Defizitgarantie**

Folgender Nachtragskredit wird beantragt:

|                                     |              |                      |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>Konto 3210.3636.31</b>           |              | <b>Betrag in CHF</b> |
| Budget 2022                         |              | 0.–                  |
| Unterstützungsbeitrag Büecherbrugg  |              |                      |
| – Rückgabewagen                     | CHF 10'685.– |                      |
| – Externe Beratung Fachexpertin     | CHF 6'000.–  |                      |
|                                     |              | <u>16'685.–</u>      |
| <b>Abweichung</b>                   |              | <b>16'685.–</b>      |
| <b>Konto 3210.3636.30</b>           |              | <b>Betrag in CHF</b> |
| Budget 2023                         |              | 10'000.–             |
| Budget 2024                         |              | 10'000.–             |
| Budget 2025                         |              | <u>10'000.–</u>      |
| <b>Gesamtbetrag Defizitgarantie</b> |              | <b>30'000.–</b>      |

Die Mehrausgaben werden wie folgt begründet:

An der Stadtratssitzung vom 15. Juni 2021 wurde im Grundsatz (GE) über den Antrag des Stiftungsrats der Büecherbrugg um einen jährlich wiederkehrenden Betriebskostenbeitrag und einen Investitionsbeitrag entschieden. Im Schreiben des Stadtrats vom 20. Juli 2021 wurde dem Stiftungsrat der Grundsatzentscheid des Stadtrats mitgeteilt und ein städtischer Beitrag an Investitionen in Aussicht gestellt, sobald der Finanzplan (2022 – 2025) und die Investitionskosten detailliert vorliegen (Beilage 1).

In der Zwischenzeit konkretisierte der Stiftungsrat das weitere Vorgehen zur Verbesserung der finanziellen Situation und der konkreten Umsetzung der betrieblichen Ziele. Der Finanzplan der Stiftung (2023 – 2025) spiegelt die geplanten Investitionen und die Optimierung in der

Infrastruktur (z. B. Rückgabewagen) und zeigt das Budget 2022 und die Rechnung 2021 auf (Beilage 2).

Der Revisionsbericht 2021 weist auf, dass eine Insolvenz schneller droht als gedacht (Beilage 3). Es ist daraus ersichtlich, dass die Buecherbrugg auch in Zukunft ein jährliches Defizit von rund CHF 20'000.– aufweisen wird. An der Stiftungsratssitzung vom 9. März 2022 waren Schulpräsidentin Seraina Perini und die Finanzchefin der Schulbehörde Susanne Burgmer anwesend und konnten dem Stiftungsrat die dringend notwendigen betrieblichen Sanierungen nahelegen.

Damit die Buecherbrugg mit Hilfe einer externen Beratung den Betrieb optimieren, Abläufe verbessern und neue Kunden gewinnen kann, müssen die Finanzen für die kommenden drei Jahre gesichert sein. Dazu bedarf es einer Defizitgarantie in Höhe von CHF 20'000.–, die von Seiten der Schule und der Stadt je zur Hälfte getragen werden könnte. Die Schule würde diese Defizitgarantie zusätzlich zu ihrem jährlichen Beitrag in Höhe von CHF 128'000.– erbringen.

Die auf drei Jahre (2023, 2024 und 2025) befristete Defizitgarantie beider Behörden ist an folgende Bedingungen gekoppelt:

- Einsparungen für das Budget 2022 sind umzusetzen.
- Die Verträge mit den Nachbargemeinden müssen bis 31. Dezember 2022 schriftlich abgeschlossen werden.
- Der Finanzplan wird jährlich aktualisiert und vorgelegt.
- Die Defizitzahlung erfolgt erst gegen Vorlage der Jahresrechnung und des Geschäftsberichts.

#### **Unterstützungsanträge der Stiftung Buecherbrugg**

Die Stiftung stellte zudem zwei Anträge an die Stadt. Zur Verbesserung der Infrastruktur und Vereinfachung betrieblicher Abläufe würde ein Rückgabewagen grosse Hilfe leisten (Beilage 4). Der Wagen kostet insgesamt CHF 10'685.–. Neu könnten dann die Leserinnen und Leser auch ausserhalb der Öffnungszeiten die Bücher zurückbringen. Der zweite Antrag in Höhe von CHF 6'000.– betrifft eine externe Beratung einer Fachexpertin, die den Betrieb analysiert und die Stiftung strategisch beraten würde (Beilage 5). Die Beratung ist auf gezielte Teamarbeit mit den Mitarbeitenden aufgebaut. Mit Workshops und einer konkreten Mitarbeit könnten Strukturen verbessert werden. Die grosse Erfahrung der Bibliotheksservice AG SBD hat schon in anderen, ähnlich aufgebauten Bibliotheksbetrieben erfolgreich beraten können.

Die Abteilung Gesellschaft und Liegenschaften beantragt, für diese zwei Anträge einen Nachtragskredit von CHF 16'700.– zugunsten des Kontos 3210.3636.31 zuzustimmen.

#### **Einsitz Vertretung Stadt in Stiftungsrat**

Unter Art. 2 des Stiftungsreglements der Stadtbibliothek Buecherbrugg Kreuzlingen wird festgehalten, dass die Stadt Kreuzlingen das Recht hat, ein Mitglied für den Betriebsrat vorzuschlagen. Dieses Mitglied darf auch zugleich dem Stiftungsrat angehören. Aktuell ist die Stadt Kreuzlingen nicht offiziell vertreten. Stadtschreiber Michael Stahl engagiert sich zurzeit privat in der Stiftung. Damit keine Interessenskonflikte bestehen und die Stadt auch einen offiziellen Einsitz

erhält, wird Stadtschreiber Michael Stahl als Vertretung der Stadt eingesetzt. Somit kann ein zeitnahe und umfangreicher Informationsfluss zwischen der Stiftung und der Stadt gewährleistet werden.

### **Erwägungen**

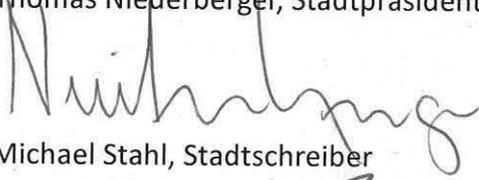
Der Stadtrat kann Beschlüsse über nicht im Voranschlag vorgesehene einmalige Ausgaben bis zu CHF 200'000.– oder jährlich wiederkehrende Ausgaben bis zu CHF 20'000.– fassen (Art. 36 Abs. 1 der Gemeindeordnung). Den Beschlüssen über neue Ausgaben sind solche gleichgestellt, die entsprechende Einnahmeausfälle zur Folge haben. Mit dieser auf drei Jahre befristeten Defizitgarantie ermöglicht die Stadt der Stiftung Buecherbrugg die strategischen Massnahmen der zukünftigen Betriebsführung umzusetzen. Gemeinsam mit der Schulbehörde setzt sich der Stadtrat für ein modernes Bildungsangebot für die breite Bevölkerung und eine selbstständige Bibliothek in unserer Stadt ein. Mit der Verbesserung der Infrastruktur und einer Fachberatung ist der erste Schritt in die Modernisierung des Betriebs getan.

### **Beschluss**

1. Der Nachtragskredit (Rückgabewagen und externe Beratung Fachexpertin) von CHF 16'700.– wird dem Konto 3210.3636.31 gutgeschrieben.
2. Die Defizitgarantien sind durch die Abteilung in den entsprechenden Budgets der Jahre 2023, 2024 und 2025 aufzunehmen. Zudem wird eine Leistungsvereinbarung abgeschlossen und dem Stadtrat zur Genehmigung vorgelegt.
3. Stadtschreiber Michael Stahl wird als offizielle Vertretung der Stadt in den Stiftungsrat der Buecherbrugg delegiert.
4. Die Delegation von Michael Stahl wird in der Liste Delegierte sowie Vertreterinnen und Vertreter des Stadtrats aufgenommen.
5. Mitteilung an
  - Stiftung Buecherbrugg, Heidi Giger, Gaissbergstrasse 8, 8280 Kreuzlingen
  - Schulpräsidentin Seraina Perini, Pestalozzistrasse 17, 8280 Kreuzlingen
  - Susanne Burgmer, Schule Kreuzlingen, Pestalozzistrasse 17, 8280 Kreuzlingen
  - Stadtpräsident Thomas Niederberger
  - Ruedi Wolfender, Leiter Gesellschaft und Liegenschaften
  - Thomas Knupp, Leiter Finanzen
  - Urs Schläpfer, Leiter Rechnungswesen/Lohn
  - Stadtkanzlei (Behördenverzeichnis)

Stadtrat Kreuzlingen

Thomas Niederberger, Stadtpräsident



Michael Stahl, Stadtschreiber



**Beilagen** (für Ablage)

1. Schreiben der Stadt Kreuzlingen vom 20. Juli 2021 an die Stiftung
2. Finanzplan Buecherbrugg 2023 – 2025
3. Revisionsbericht 2021
4. Antrag Rückgabewagen
5. Antrag strategische Beratung