

Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Konkubinat <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> gerichtlich getrennt
Telefon Nr., Mobile Nr.	
E-Mail	
Bankverbindung oder Postkonto/IBAN Nr.	

Personalien der Kinder mit Bevorschussungsanspruch

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Inhaber der elterlichen Sorge			
Im gleichen Haushalt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Aufenthaltort			
Bereits in Ausbildung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Lehrfirma			
voraussichtliche Dauer der Ausbildung			

Personalien der Kinder ohne Bevorschussungsanspruch

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Inhaber der elterlichen Sorge			
Im gleichen Haushalt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Aufenthaltort			
Bereits in Ausbildung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Lehrfirma			
voraussichtliche Dauer der Ausbildung			

Arbeits- und Einkommensverhältnisse Antragsteller/ Antragstellerin

Ausbildung	<input type="checkbox"/> Schulbesuch weniger als 7 Jahre <input type="checkbox"/> obligatorische Schule <input type="checkbox"/> Anlehre <input type="checkbox"/> Berufslehre oder Vollzeit-Berufsschule <input type="checkbox"/> Maturitätsschule; Berufsmaturität; Diplommittelschule <input type="checkbox"/> Höhere Fach- und Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Universität; Hochschule; Fachhochschule
Anstellungsverhältnis	<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> Selbstständig <input type="checkbox"/> Nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> Sozialhilfebezug
Arbeitgeber	
Arbeitspensum	
Bei Anstellung: Monatslohn brutto (ohne Kinder-, Ausbildungs- und Familienzulagen)	Mtl. CHF <input type="checkbox"/> x 12 <input type="checkbox"/> x 13
Kinder-, Ausbildungs-, Familienzulagen	Mtl. CHF
Bei Selbstständigkeit: Name des Geschäfts, Geschäftsort	
Bei Selbstständigkeit: Reingewinn	Mtl. CHF

Berufsauslagen

Arbeitsort	
Welches Verkehrsmittel benützen Sie für den Arbeitsweg?	<input type="checkbox"/> öffentlicher Verkehr <input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> Privatauto
Ist die Verpflegung durch den Arbeitgeber verbilligt oder gibt es eine Kantine?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Fremdbetreuung

Wird Ihr Kind/werden Ihre Kinder fremdbetreut?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, Name(n) Kind(er)	
Durch wen wird Ihr Kind/werden Ihre Kinder fremdbetreut?	
Kosten für die Fremdbetreuung	pro Jahr CHF

Angaben zur unterhaltspflichtigen Person

Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Adresse	
PLZ, Ort	
Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Konkubinat <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> gerichtlich getrennt
Telefon Nr., Mobile	
E-Mail	
Beruf	
Aktueller Arbeitgeber	
Adresse Arbeitgeber	
Bei Selbstständigkeit: Name des Geschäfts und Geschäftsort	

Angaben zum Unterhaltstitel

Die Unterhaltsforderung beruht auf	<input type="checkbox"/> Eheschutzurteil <input type="checkbox"/> Scheidungsurteil <input type="checkbox"/> Unterhaltsvertrag <input type="checkbox"/> anderer Rechtstitel
Datum des Urteils / Rechtstitel	

Der Antragsteller/Die Antragstellerin

- erklärt, dass das Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist
- tritt den Anspruch auf Kinderalimente in Höhe der ausgerichteten Vorschüsse im Sinne von Art. 164 OR an die Alimentenhilfe Kreuzlingen ab
- erklärt sich damit einverstanden, dass eingehende Kinderalimente vorab mit den bevorzugssten Beiträgen verrechnet werden
- ermächtigt die Sozialhilfekommission, richterliche Massnahmen nach Art. 291/292 ZGB (Anweisung an den Schuldner, Sicherstellung) zu beantragen
- verpflichtet sich, jede Veränderung der finanziellen Verhältnisse umgehend zu melden
- ist einverstanden, dass die Sozialhilfe per E-Mail Kontakt aufnimmt und mit Drittstellen elektronisch Daten austauscht, sofern nötig. Die E-Mail-Nachrichten werden nicht besonders gesichert.

Ort, Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Das komplette Gesuch ist an folgende Adresse zu senden:

Sozialhilfe Kreuzlingen

Alimentenhilfe

Postfach

Hauptstrasse 74

8280 Kreuzlingen

Telefon +41 71 677 61 79

sozialdienste@kreuzlingen.ch

Bestätigung

**an die Alimentenhilfe Kreuzlingen betreffend
Alimentenbevorschussung**

Der/ Die Unterzeichnende

Name und Vorname

Geburtsdatum

bestätigt hiermit über sein Einkommen und die Vermögensverhältnisse wahrheitsgetreu Auskunft gegeben und alle Unterlagen gemäss Checkliste vollständig eingereicht zu haben. Mit der Unterschrift wird ebenfalls bestätigt, dass bei einer Wohngemeinschaft (Ehe, Konkubinat etc.) auch die Unterlagen des Partners/Partnerin vollständig eingereicht wurden.

Die/der UnterhaltsgläubigerIn nimmt zur Kenntnis, dass sie/er bei einer Alimentenbevorschussung verpflichtet ist, **Einkommensveränderungen jeglicher Art auch ohne Aufforderung und ausserhalb einer Revision umgehend der Alimenteninkassostelle zu melden.**

Dies gilt auch für Einkünfte durch Untervermietung, Lehrlingslohn, IV-Rente, Heimarbeit, Betreuung von Tageskinder etc.

Adressänderungen, auch innerhalb von Kreuzlingen sind unverzüglich zu melden. Für Alimentenbevorschussungen ist die jeweilige Wohnsitzgemeinde zuständig.

Zu Unrecht bezogene Vorschüsse sind samt Zins rückerstattungspflichtig (AliG TG § 9 Abs. 2 / AliV TG § 15 Abs. 2).

Der/dem Unterzeichneten ist bewusst, dass er/sie nicht von der Verantwortung bezüglich korrekter Berechnung der jeweiligen Höhe der Alimente sowie allfälliger Rückstandsforderungen entbunden ist. Die Inkassostelle kann für fehlerhafte Berechnungen wie z.B. bei Indexanpassungen etc. nicht zur Verantwortung gezogen und haftbar gemacht werden.

Ort/ Datum

Unterschrift

Unterschrift des Stiefeltern-
teils oder Lebenspartner/in in
Wohngemeinschaft

Checkliste

Bitte legen Sie folgende Unterlagen in Kopie dem Antrag bei:

- Rechtstitel mit Rechtskraftvermerk (Gerichtsurteil oder Unterhaltsvertrag)
- Detaillierter Kontoauszug von allen Konto der letzten 3 Monate (Bankkonto, Postkonto) von Ihnen
- Angestellte: Lohnabrechnung der letzten drei Monate und Lohnausweis des letzten Jahres von allen Arbeitgebern
- Angestellte: Unterschriebener Arbeitsvertrag
- Selbstständigerwerbende: Letzte definitive Steuerveranlagung sowie die letzte Aufwand- und Ertragsrechnung/Bilanz
- Bei Rentenbezug (persönliche Rente und Kinderrenten): Aktuelle Rentenentscheide
- Bei Taggeldbezug (Arbeitslosentaggeld, Taggelder aus Versicherungen): Taggeldabrechnungen der letzten drei Monate
- Detaillierter Kontoauszug von allen Konto der letzten 3 Monate (Bankkonto, Postkonto) von den Kindern
- Bei Lehre: Lehrvertrag und Lohnabrechnung für Lehrlingslohn der letzten drei Monate
- Für Jugendliche ab 16. Altersjahr: Schulbestätigung oder Studienbestätigung
- Bei Fremdplatzierung eines Kindes: Beleg für Fremdplatzierungskosten
- Aktuelle KK-Policen der Krankenkasse von Ihnen und den Kindern
- Erhältliche familienrechtliche Unterhaltsbeiträge (Kinderalimente, Frauenrente)
- zu leistende familienrechtliche Unterhaltsbeiträge (Quittungen der letzten drei Monate)
- Mietvertrag/letzte Mietanpassung
- Veranlagungsprotokoll des Gemeindesteueramtes
- Nachweis bei Auslagen durch auswärtige Tätigkeit (Fahrspesen, Essen etc. analog Steuererklärung)
- bei Liegenschaften: Steuerwert, Bescheinigung Hypothek, Nachweis betreffend Schuldzinsen und Unterhaltskosten

Die Unterlagen sind auch vom Stiefelternteil oder des Lebenspartners/in in Wohngemeinschaft sowie berufstätigen Kindern im gleichen Haushalt einzureichen. Wohngemeinschaften jeglicher Art sind anzugeben.

Veränderungen der Einkommensverhältnisse wie Arbeitgeberwechsel, Lehrbeginn der Kinder, Auflösung oder Beginn einer Wohngemeinschaft, Wohnungswechsel usw. sind unverzüglich auch ohne Aufforderung der Inkassostelle zu melden. Zu Unrecht bezogene Vorschüsse sind samt Zins rückerstattungspflichtig (AliG TG § 9 Abs. 2/AliV TG § 15 Abs. 2)

Wir danken Ihnen für eine gute Zusammenarbeit.